

1. Q. Tally Prime क्या हैं?

- A. Tally Prime एक Accounting Software है जो व्यवसायों के Financial Transactions को Record करने, Reports बनाने और Business को Manage करने में मदद करता है।

Tally Prime is an accounting software that helps in recording financial transactions, generating reports and managing business.

2. Q. Tally Prime के प्रमुख Features क्या हैं?

- A.
- आसान और यूजर-फ्रेंडली इंटरफेस
 - Multi-language सपोर्ट
 - GST, TDS, TCS के लिए कंप्लायंट
 - Powerful Reporting
 - Data Security
 - Bank Reconciliation
 - Remote Access (Tally.NET)
 - Easy and user-friendly interface
 - Multi-language support
 - Compliant for GST, TDS, TCS
 - Powerful Reporting
 - Data Security
 - Bank Reconciliation
 - Remote Access (Tally.NET)

3. Q. Tally Prime में Company कैसे बनाते हैं?

- A.
1. Gateway of Tally पर जाएं।
 2. Create Company विकल्प चुनें।
 3. Company का नाम दें।
 4. Financial Year और Books Beginning Date सेट करें।
 5. Accept करें।
1. Go to Gateway of Tally.
 2. Select Create Company.
 3. Enter the Company name.
 4. Set Financial Year and Books Beginning Date.
 5. Accept.

Note / नोट :

अभ्यास ही सफलता की कुंजी है। अधिक से अधिक प्रैक्टिस करें और शॉर्टकट कीज का उपयोग करें।
Practice is the key to success. Do more and more practice and use shortcut keys.

महत्वपूर्ण Shortcut Keys

- **Alt + G** : Go To Gateway
- **Alt + M** : Change Mode
- **Ctrl + A** : Accept
- **Ctrl + N** : Create Voucher

4. Q. Tally Prime में Ledgers क्या होते हैं?

- A.** Ledger वे Accounts होते हैं जिनमें सभी Financial Transactions Record किए जाते हैं। जैसे – Cash, Bank, Sales, Purchase, Sundry Debtors आदि।

Ledgers are accounts in which all financial transactions are recorded. For example – Cash, Bank, Sales, Purchase, Sundry Debtors etc.



5. Q. Tally Prime में Voucher क्या होते हैं?

- A.** Voucher एक प्रकार की Entry है। जिसके माध्यम से हम किसी भी Financial Transaction को Record करते हैं। जैसे – Sales, Purchase, Payment, Receipt आदि।

Voucher is a type of entry through which we record any financial transaction. For example – Sales, Purchase, Payment, Receipt etc.

6. Q. Tally Prime में प्रमुख Vouchers कौन-कौन से हैं?

Voucher Name	Shortcut Key	Use / उपयोग
Contra	F4	Cash और Bank के बीच लेन-देन
Payment	F5	भुगतान करते के लिए
Receipt	F6	प्राप्ति (Receipts) के लिए
Journal	F7	General Entries के लिए
Sales	F8	Sales Invoice बनाने के लिए
Purchase	F9	Purchase Invoice बनाने के लिए
Debit Note	Ctrl + F9	ग्राहक को Debit Note के लिए
Credit Note	Ctrl + F8	ग्राहक को Credit Note के लिए

7. Q. Tally Prime में Groups क्या होते हैं?

- A.** Group एक प्रकार की Category होती है जिसमें समान प्रकृति के Ledgers को रखा जाता है। जैसे – Sundry Debtors Group, Bank Accounts Group आदि।

Group is a category in which ledgers of the same nature are kept. For example – Sundry Debtors Group, Bank Accounts Group etc.

Note / नोट :

अभ्यास ही सफलता की कुंजी है। अधिक से अधिक प्रैक्टिस करें और शॉर्टकट कीज़ का उपयोग करें।
Practice is the key to success. Do more and more practice and use shortcut keys.

महत्वपूर्ण Shortcut Keys

- **Alt + G** : Go To Gateway
- **Alt + M** : Change Mode
- **Ctrl + A** : Accept
- **Ctrl + N** : Create Voucher

8. Q. Tally Prime में Stock Item क्या हैं?

A. Stock Item उन वस्तुओं को कहा जाता है जिनका खरीद-बिक्री व्यवसाय में किया जाता है और जिनका Stock Maintain किया जाता है।

Stock Item refers to the goods which are bought and sold in business and whose stock is maintained.



9. Q. Tally Prime में Reports कैसे देखें?

- A.**
1. Gateway of Tally पर जाएं।
 2. Display More Reports विकल्प चुनें।
 3. अपनी आवश्यकता के अनुसार Report चुनें।
 4. Enter दबाएं या Show Report पर क्लिक करें।
1. Go to Gateway of Tally.
 2. Select Display More Reports.
 3. Select the required report.
 4. Press Enter or click on Show Report.



10. Q. Tally Prime में Backup कैसे लें?

- A.**
1. Gateway of Tally पर जाएं।
 2. Alt + K (Company) दबाएं।
 3. Backup विकल्प चुनें।
 4. Backup का स्थान चुनें और Accept करें।
1. Go to Gateway of Tally.
 2. Press Alt + K (Company).
 3. Select Backup.
 4. Select the location and Accept.



Note / नोट :

अभ्यास ही सफलता की कुंजी है। अधिक से अधिक प्रैक्टिस करें और शॉर्टकट कीज का उपयोग करें।

Practice is the key to success. Do more and more practice and use shortcut keys.

महत्वपूर्ण Shortcut Keys

- **Alt + G** : Go To Gateway
- **Alt + M** : Change Mode
- **Ctrl + A** : Accept
- **Ctrl + N** : Create Voucher

11. Q. Tally Prime में Restore कैसे करें?

- A.**
1. Gateway of Tally पर जाएं।
 2. Alt + K (Company) दबाएं।
 3. Restore विकल्प चुनें।
 4. Backup File का Location चुनें।
 5. Restore करें और Accept करें।



-
1. Go to Gateway of Tally.
 2. Press Alt + K (Company).
 3. Select Restore.
 4. Select Backup File Location.
 5. Restore and Accept.

12. Q. Tally Prime में Alter और Create में क्या अंतर है?

A.

Feature	Create	Alter
परिभाषा	नया Ledger/Group/Item बनाना।	पहले से बने Ledger/Group/Item में परिवर्तन करना।
कब उपयोग करें	जब नया Ledger/Group/Item बनाना हो।	जब किसी मौजूदा Ledger/Group/Item में बदलाव करना हो।
डेटा पर प्रभाव	नया डेटा बनता है।	मौजूदा डेटा अपडेट होता है।
Example	नया Customer Ledger बनाना।	मौजूदा Customer Ledger का Address बदलना।



13. Q. Tally Prime में Financial Year क्या है?

- A.** Financial Year वह अवधि होती है जिसमें कंपनी के Accounts Maintain किए जाते हैं। जैसे – 1 अप्रैल से 31 मार्च।

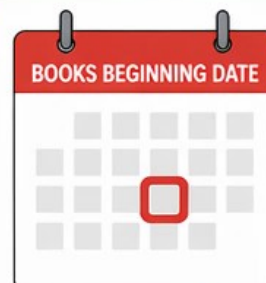
Financial Year is the period for which accounts are maintained. For example – 1st April to 31st March.



14. Q. Tally Prime में Books Beginning Date क्या है?

- A.** Books Beginning Date वह तारीख होती है जिस दिन से हम अपने Books of Accounts शुरू करते हैं।

Books Beginning Date is the date from which we start our Books of Accounts.



Example:

यदि Books Beginning Date 1 अप्रैल सेट की है, तो सभी Transactions 1 अप्रैल से ही Enter होंगे।

Note / नोट :

अभ्यास ही सफलता की कुंजी है। अधिक से अधिक प्रैक्टिस करें और शॉर्टकट कीज़ का उपयोग करें। Practice is the key to success. Do more and more practice and use shortcut keys.

महत्वपूर्ण Shortcut Keys

- **Alt + G** : Go To Gateway
- **Alt + M** : Change Mode
- **Ctrl + A** : Accept
- **Ctrl + N** : Create Voucher

15. Q. Tally Prime में Voucher क्या होता है?

A. Voucher एक प्रकार की Entry है जिसके माध्यम से हम किसी भी Financial Transaction को Record करते हैं। जैसे – Sales, Purchase, Payment, Receipt आदि।

Voucher is a type of entry through which we record any financial transaction. For example – Sales, Purchase, Payment, Receipt etc.

Journal Voucher		1-Apr-24 Monday
Particulars	Amount	
Dr _____		

Cr _____		
Narration: _____		

16. Q. Tally Prime में Ledger क्या है?

A. Ledger वे Accounts होते हैं जिनमें सभी Financial Transactions Record किए जाते हैं।

जैसे – Cash Account, Bank Account, Sales Account, Purchase Account आदि।

Ledger are accounts in which all financial transactions are recorded. For example – Cash Account, Bank Account, Sales Account, Purchase Account etc.



17. Q. Tally Prime में Receipt और Payment में क्या अंतर है?

Feature	Receipt	Payment
अर्थ	दिए गए धन को प्राप्त करना	किसी को धन देना
कब उपयोग करें	जब हमें Cash या Bank से पैसे मिलते हैं	जब हम Cash या Bank से पैसे देते हैं
Shortcut Key	F6	F5
Example	Customer से Payment प्राप्त करना	Supplier को Payment करना



18. Q. Tally Prime में Contra Voucher क्या है?

A. Contra Voucher का उपयोग Cash और Bank A/c के बीच लेन-देन करने के लिए किया जाता है। जैसे – Cash से Bank में पैसे जमा करना या Bank से Cash निकालना।

Contra Voucher is used for transactions between Cash and Bank A/c. For example – depositing cash into bank or withdrawing cash from bank.

Contra Voucher		1-Apr-24 Monday
Particulars	Amount	
To State Bank of India A/c	10,000	
By Cash A/c	10,000	
Narration: Cash deposited into Bank.		

Note / नोट :

अध्यास ही सफलता की कुंजी है। अधिक से अधिक प्रैक्टिस करें और शॉर्टकट कीज का उपयोग करें।

Practice is the key to success. Do more and more practice and use shortcut keys.

महत्वपूर्ण Shortcut Keys

- **Alt + G** : Go To Gateway
- **Alt + M** : Change Mode
- **Ctrl + A** : Accept
- **Ctrl + N** : Create Voucher

19. Q. Tally Prime में Stock Item क्या हैं?

A. Stock Item वे वस्तुएं होती हैं जिनका व्यवसाय में खरीद-फरोख्त होता है और जिनका स्टॉक Maintain किया जाता है।

जैसे – Laptop, Mobile, Pen, Chair आदि।

Stock Item refers to the goods which are bought and sold in business and whose stock is maintained.

For example – Laptop, Mobile, Pen, Chair etc.



20. Q. Tally Prime में Units of Measure क्या हैं?

A. Units of Measure (UOM) किसी Stock Item की मात्रा को मापने की इकाई होती है। जैसे – Nos, Kg, Ltr, Box, Pcs आदि।

Units of Measure (UOM) is the unit used to measure the quantity of a Stock Item. For example – Nos, Kg, Ltr, Box, Pcs etc.

Example of Units of Measure	
Unit	Meaning
Nos	Number
Kg	Kilogram
Ltr	Litre
Box	Box
Pcs	Pieces

21. Q. Tally Prime में Godown क्या हैं?

A. Godown एक स्थान होता है जहाँ माल/Stock को रखा जाता है। इससे Stock को अलग-अलग स्थानों पर Manage किया जा सकता है। जैसे – Main Godown, Branch Godown आदि।

Godown is a place where goods/stock are kept.

It helps to manage stock at different locations.

For example – Main Godown, Branch Godown etc.



22. Q. Tally Prime में Groups क्या होते हैं? उदाहरण दीजिए।

A. Group एक Category होती है जिसमें समान प्रकृति के Ledger रखे जाते हैं। यह Accounts को Organize करने में मदद करती है।

उदाहरण (Example):

Group Name	Under (Primary)
Sundry Debtors	Current Assets
Sundry Creditors	Current Liabilities
Cash-in-Hand	Cash-in-Hand
Bank Accounts	Bank Accounts
Sales Accounts	Income
Purchase Accounts	Expenses
Indirect Expenses	Expenses

Group Name	Under (Primary)
Direct Incomes	Income
Fixed Assets	Fixed Assets
Loans (Liability)	Loans (Liability)
Loans & Advances (Asset)	Current Assets
Stock-in-Hand	Current Assets
Duties & Taxes	Duties & Taxes
Provisions	Provisions



Note / नोट :

अध्यास ही सफलता की कुंजी है। अधिक से अधिक प्रैक्टिस करें और शॉर्टकट कीज का उपयोग करें।
Practice is the key to success. Do more and more practice and use shortcut keys.

महत्वपूर्ण Shortcut Keys

- **Alt + G** : Go To Gateway
- **Alt + M** : Change Mode
- **Ctrl + A** : Accept
- **Ctrl + N** : Create Voucher

23. Q. Tally Prime में Stock Group क्या होता है?

A. Stock Group समान प्रकार के Stock Items को Group करने के लिए बनाया जाता है। इससे Reports निकालना आसान हो जाता है। जैसे – Laptop Group, Mobile Group, Furniture Group आदि।

Stock Group is used to group similar Stock Items. It helps to generate reports easily. For example – Laptop Group, Mobile Group, Furniture Group etc.

STOCK GROUP	
Group Name	Under (Primary)
Laptop Group	Primary
Mobile Group	Primary
Furniture Group	Primary
Pen Group	Primary
Other Items Group	Primary



24. Q. Tally Prime में Price List क्या होती है?

A. Price List का उपयोग अलग-अलग Items की Selling Price या Purchase Price Define करने के लिए किया जाता है।

हम Multiple Price Lists भी बना सकते हैं। जैसे – Retail Price List, Wholesale Price List।

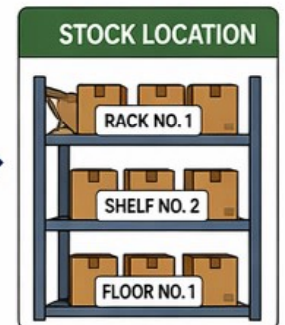
Price List is used to define Selling Price or Purchase Price for different Items. We can create Multiple Price Lists also. For example – Retail Price List, Wholesale Price List.

PRICE LIST		
Price List Name	Type	Applicable For
Retail Price List	Sale	All Items
Wholesale Price List	Sale	All Items
Purchase Price List	Purchase	All Items
Export Price List	Sale	All Items



25. Q. Tally Prime में Godown और Stock Location में क्या अंतर है?

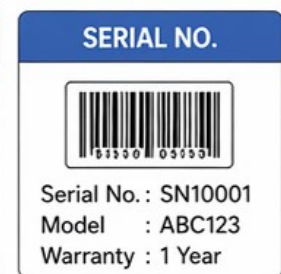
Godown	Stock Location
Godown एक Physical Place होता है जहाँ Stock रखा जाता है।	Stock Location Godown के अंदर एक Specific जगह को दर्शाता है।
एक Company में Multiple Godown हो सकते हैं।	एक Godown में Multiple Stock Location हो सकते हैं।
Example – Main Godown, Branch Godown	Example – Rack No. 1, Shelf No. 2, Floor No. 1



26. Q. Tally Prime में Batch और Serial No. क्या होते हैं?

A. Batch No. एक Group या Lot को Identify करने के लिए होता है। Serial No. प्रत्येक Item की Unique पहचान के लिए होता है। यह Tracking और Warranty Management में उपयोगी होता है।

Batch No. is used to identify a group or lot of items. Serial No. is used to identify each item uniquely. It is useful in tracking and warranty management.



Note / मोट :

अध्यास ही सफलता की कुंजी है। अधिक से अधिक प्रैक्टिस करें और शॉर्टकट कीज का उपयोग करें। Practice is the key to success. Do more and more practice and use shortcut keys.

महत्वपूर्ण Shortcut Keys

- **Alt + G** : Go To Gateway
- **Alt + M** : Change Mode
- **Ctrl + A** : Accept
- **Ctrl + N** : Create Voucher
- **F1** : Help

27. Q. Tally Prime में Cost Category क्या होती है?

- A.** Cost Category से हम Expenses को Category के रूप में Group करते हैं ताकि Reports आसानी से निकाली जा सके।
जैसे – Purchase Cost, Freight, Packing Cost, Labour Cost आदि।
- Cost Category is used to group Expenses in Categories so that Reports can be generated easily.
For example – Purchase Cost, Freight, Packing Cost, Labour Cost etc.

COST CATEGORY	
Cost Category Name	Under (Primary)
Purchase Cost	Primary
Freight	Primary
Packing Cost	Primary
Labour Cost	Primary
Other Expenses	Primary



28. Q. Tally Prime में Voucher Types कितने होते हैं?

- A.** Tally Prime में कुल 10 प्रकार के Voucher Types होते हैं जिनके द्वारा सभी तरह के Financial Transactions Record किए जाते हैं।
- There are 10 types of Vouchers in Tally Prime through which all types of Financial Transactions are recorded.

10 VOUCHER TYPES IN TALLY PRIME

1. Payment	→	6. Purchase	🛒
2. Receipt	↓	7. Debit Note	+
3. Contra	↔	8. Credit Note	-
4. Journal	📝	9. Reversing Journal	🔄
5. Sales	🛒	10. Memos	📄

29. Q. Tally Prime में Financial Year और Accounting Period क्या होते हैं?

- A.** Financial Year एक वर्ष की अवधि होती है जिसमें सभी Transactions Record होते हैं।
- Accounting Period, Financial Year को छोटे-छोटे Months में Divide करता है।
जैसे – Financial Year: 1-Apr-2024 to 31-Mar-2025
Accounting Period: April, May, June ... March

FINANCIAL YEAR & ACCOUNTING PERIOD

Financial Year	1-Apr-2024 to 31-Mar-2025				
Total Periods	12 Months				
Accounting Periods					
Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep
Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar



30. Q. Tally Prime में Masters और Transactions क्या होते हैं?

- A.** Masters उन सभी जानकारी को Store करते हैं जो बार-बार Use होती हैं जैसे – Ledger, Stock Item, Customer, Supplier आदि।
- Transactions हमारे Business के Daily Financial Activities को Record करते हैं जैसे – Payment, Receipt, Sales, Purchase आदि।
- Masters store all the information that are used repeatedly such as – Ledger, Stock Item, Customer, Supplier etc.
- Transactions record the daily financial activities of our business such as – Payment, Receipt, Sales, Purchase etc.

MASTERS

📖	Ledger
📦	Stock Item
👤	Customer
👤	Supplier
🏷️	Cost Category
₹	Price List

TRANSACTIONS

↑	Payment
↓	Receipt
↔	Contra
🛒	Sales
🛒	Purchase
📝	Journal
and many more...	

Note / नोट :

अभ्यास ही सफलता की कुंजी है। अधिक से अधिक प्रैक्टिस करें और शॉर्टकट कीज का उपयोग करें।
Practice is the key to success. Do more and more practice and use shortcut keys.

महत्वपूर्ण Shortcut Keys

- **Alt + G** : Go To Gateway
- **Alt + M** : Change Mode
- **Ctrl + A** : Accept
- **Ctrl + N** : Create Voucher
- **F1** : Help

27. Q. Tally Prime में Budgets क्या होते हैं?

- A.** Budget भविष्य के Income और Expenses का Estimate होता है। इससे हम Compare कर सकते हैं कि Actual Results बजट से कितने अलग हैं।
इससे Business Planning और Decision Making आसान होता है।
जैसे – Monthly Sales Budget, Expense Budget.
Budget is the estimated amount of Income and Expenses in future. We can compare Actual Results with Budget. It helps in Business Planning and Decision Making. For example – Monthly Sales Budget, Expense Budget.

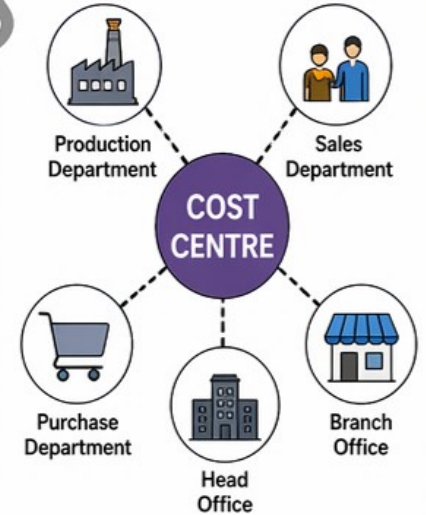
SALES BUDGET (APRIL 2024)	
Month	Budgeted Sales (₹)
April	1,00,000
May	1,20,000
June	1,10,000
July	1,30,000
Total	4,60,000



28. Q. Tally Prime में Cost Centre क्या होता है?

- A.** Cost Centre वह Department या Location होता है जहाँ Expenses Incurs होते हैं। इससे हम जान सकते हैं कि किस Department या Location पर कितना खर्च हुआ।
जैसे – Production Department, Sales Department, Head Office आदि।
Cost Centre is a Department or Location where expenses are incurred. It helps us to know how much expense is done in which Department or Location. For example – Production Department, Sales Department, Head Office etc.

COST CENTRES	
Cost Centre Name	Category
Production Department	Production
Sales Department	Sales
Purchase Department	Purchase
Head Office	Administration
Branch Office	Administration



29. Q. Tally Prime में Different Types of Reports कौन से होते हैं?

- A.** Tally Prime में अनेक प्रकार की Reports मिलती हैं जो Business की जानकारी देने में मदद करती हैं। कुछ मुख्य Reports निम्न प्रकार हैं –

Balance Sheet	Profit & Loss A/c	Trial Balance	Day Book	Stock Summary	Stock Ledger
यह Company की Financial Position को दर्शाती है। (Assets = Liabilities + Capital)	यह निखित अवधि में Profit या Loss को दर्शाती है।	यह सभी Ledger Accounts का Debit और Credit Balance दिखाती है।	यह सभी Transactions को Date के अनुसार दर्शाती है।	यह सभी Stock Items का Summary दर्शाती है।	यह प्रत्येक Stock Item का Detail Wise Record दिखाती है।

30. Q. Tally Prime में Backup और Restore क्या होता है?

- A.** Backup का मतलब है अपने Data की एक Copy बनाना जिससे Data सुरक्षित रहे। Restore का मतलब है Backup Copy से Data को वापस लाना जब Original Data खराब या Delete हो जाए।
Backup means creating a copy of your Data to keep it safe.
Restore means bringing back Data from Backup Copy when the original data is damaged or deleted.



Note / गोट :

अध्यास ही सफलता की कुंजी है। अधिक से अधिक प्रैक्टिस करें और शॉर्टकट कीज का उपयोग करें।
Practice is the key to success. Do more and more practice and use shortcut keys.

महत्वपूर्ण Shortcut Keys

- **Alt + G** : Go To Gateway
- **Alt + M** : Change Mode
- **Ctrl + A** : Accept
- **Ctrl + N** : Create Voucher
- **F1** : Help

31. Q. Tally Prime में Voucher Types कितने होते हैं?

A. Tally Prime में कुल 14 प्रकार के Vouchers होते हैं जिनका उपयोग अलग-अलग प्रकार के लेन-देन के लिए किया जाता है।

There are 14 types of Vouchers in Tally Prime used for different types of transactions.



14 TYPES OF VOUCHERS IN TALLY PRIME					
Sr. No.	Voucher Type	Used For	Sr. No.	Voucher Type	Used For
1	Payment	Make Payments	8	Credit Note	Purchase Return
2	Receipt	Receive Payments	9	Delivery Note	Goods Delivery
3	Contra	Cash/Bank Transfer	10	Receipt Note	Goods Receipt
4	Journal	Adjustments	11	Rejections Out	Goods Rejected (Out)
5	Sales	Sales Invoice	12	Rejections In	Goods Rejected (In)
6	Purchase	Purchase Invoice	13	Stock Journal	Stock Adjustments
7	Debit Note	Sales Return	14	Physical Stock	Physical Stock Taking

32. Q. Tally Prime में Inventory Features क्या हैं?

A. Inventory Features Stock Management को आसान बनाते हैं। इनका उपयोग Stock की Tracking और Control के लिए होता है। Inventory Features में निम्न शामिल हैं –

- ✓ Stock Group (Stock Items को Group करना)
- ✓ Stock Category (Item को Category देना)
- ✓ Units of Measure (Items की Unit Define करना)
- ✓ Godown / Stock Location (Stock रखने का स्थान)
- ✓ Batch / Lot Info (Batch या Lot के अनुसार Tracking)
- ✓ Serial No. (Serial No. के अनुसार Tracking)
- ✓ Expiry Date / Mfg. Date (Expiry या Mfg. Date रखना)
- ✓ Multiple Price Levels (अलग-अलग Price रखना)



33. Q. Tally Prime में Costing Methods कौन-कौन से हैं?

A. Costing Methods का उपयोग Stock Valuation करने के लिए किया जाता है। Tally Prime में मुख्यतः 4 Costing Methods होते हैं –

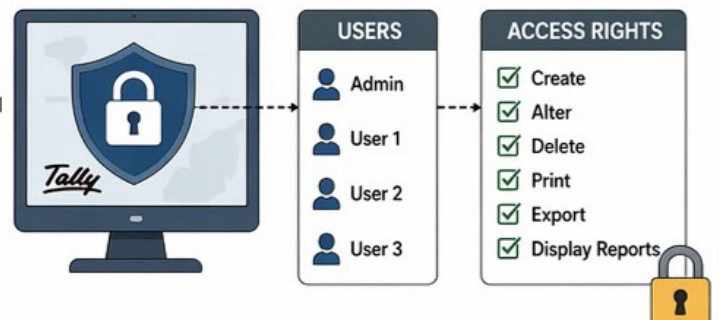
COSTING METHODS IN TALLY PRIME		
Costing Method	Explanation	Used For
1. FIFO (First In First Out)	जो Stock पहले आया, वह पहले निकलेगा।	Perishable Goods, Expiry Items
2. LIFO (Last In First Out)	जो Stock बाद में आया, वह पहले निकलेगा।	Specific Industry Requirements
3. Moving Average	हर Purchase के बाद Average Rate Calculate होता है।	General Trading Business
4. Standard Cost	एक Fixed Cost Define करके Valuation किया जाता है।	Manufacturing Units



34. Q. Tally Prime में Security Control क्या है?

A. Security Control का उपयोग User और Data की सुरक्षा के लिए किया जाता है। हम Tally Prime में अलग-अलग Users को अलग-अलग Access Rights दे सकते हैं। Security Control के मुख्य भाग –

- ✓ Create Users (नए Users बनाना)
- ✓ Set Password (Password लगाना)
- ✓ Set Access Rights (Access की अनुमति देना)
- ✓ Restrict Features (कुछ Features को रोकना)
- ✓ Data Security (Data की सुरक्षा करना)



Note / नोट :

अध्यास ही सफलता की कुंजी है। अधिक से अधिक प्रैक्टिस करें और शॉर्टकट कीज का उपयोग करें।
Practice is the key to success. Do more and more practice and use shortcut keys.

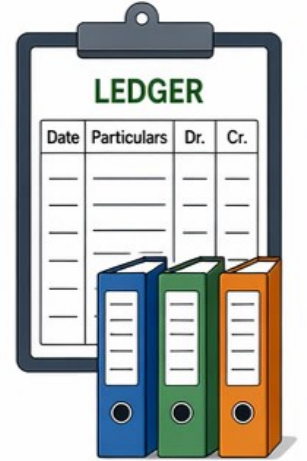
महत्वपूर्ण Shortcut Keys

- Alt + G : Go To Gateway
- Alt + M : Change Mode
- Ctrl + A : Accept
- Ctrl + N : Create Voucher
- F1 : Help

35. Q. Tally Prime में Ledger क्या होता है?

- A.** Ledger सभी Accounts का Record होता है जिसमें नकद लेन-देन की जानकारी रहती है। यह किसी व्यक्ति, कंपनी, सामान या खर्च आदि का खाता होता है। Ledger के बिना कोई Transaction Record नहीं हो सकता।
जैसे - Cash Ledger, Bank Ledger, Sundry Debtors Ledger, Purchase Ledger आदि।
Ledger is the record of all Accounts which contains cash transaction details. It is an account of a person, company, goods or expenses etc. Without Ledger, no transaction can be recorded.
For example - Cash Ledger, Bank Ledger, Sundry Debtors Ledger, Purchase Ledger etc.

TYPES OF LEDGER	
Ledger Type	Example
1. Cash / Bank Ledger	Cash in Hand, SBI Bank
2. Sundry Debtors Ledger	Rahul Traders, Amit & Co.
3. Sundry Creditors Ledger	Shyam Suppliers, ABC Ltd.
4. Purchase Ledger	Purchase of Goods
5. Sales Ledger	Sale of Goods
6. Expenses Ledger	Rent, Salary, Electricity
7. Income Ledger	Commission, Discount
8. Fixed Assets Ledger	Furniture, Computer



36. Q. Tally Prime में Voucher Entry क्या होती है?

- A.** Voucher Entry का मतलब होता है किसी भी प्रकार के लेन-देन को Voucher के माध्यम से Record करना। हर Transaction एक Voucher के रूप में Save होती है।
जैसे - Sales Voucher, Purchase Voucher, Payment Voucher, Receipt Voucher आदि।
Voucher Entry means recording any type of transaction through a Voucher. Every Transaction is saved in the form of a Voucher.
For example - Sales Voucher, Purchase Voucher, Payment Voucher, Receipt Voucher etc.

COMMON VOUCHERS IN TALLY PRIME		
Voucher Type	Used For	Shortcut Key
Sales	Sales Invoice	F8
Purchase	Purchase Invoice	F9
Payment	Make Payments	F5
Receipt	Receive Payments	F6
Contra	Cash/Bank Transfer	F4
Journal	Adjustments	F7
Debit Note	Sales Return	Ctrl + F9
Credit Note	Purchase Return	Ctrl + F8



37. Q. Tally Prime में Inventory Flow कैसे चलता है?

- A.** Inventory Flow में Stock की खरीद से लेकर बिक्री तक की पूरी प्रक्रिया शामिल होती है।



38. Q. Tally Prime में Stock Item कैसे Create करते हैं?

- A.** Stock Item Create करने के लिए निम्न Steps Follow करें -
1. Gateway of Tally → Inventory Info. → Stock Items पर जाएं।
2. Create के लिए Enter दबाएँ।
3. Name, Under, Units of Measure, Opening Balance आदि भरें।
4. Accept (Yes) दबाएँ और Save करें।



39. Q. Tally Prime में Follow Up Voucher क्या होता है?

- A.** Follow Up Voucher उन Parties के Outstanding Amount की जानकारी देता है जिससे हमें पैसे लेने हैं या जिनको हमें पैसे देने हैं। यह Pending Payments को Track करने में मदद करता है।
जैसे - Sundry Debtors Follow Up, Sundry Creditors Follow Up.
Follow Up Voucher shows the Outstanding Amount of Parties from whom we have to receive money or to whom we have to pay money. It helps in tracking pending payments.
For example - Sundry Debtors Follow Up, Sundry Creditors Follow Up.

FOLLOW UP VOUCHER		
Particulars	Outstanding (₹)	Due Date
Sundry Debtors (Amount Receivable)		
Amit & Co.	12,500	05-May-2024
Rahul Traders	8,750	12-May-2024
Sundry Creditors (Amount Payable)		
Shyam Suppliers	15,300	08-May-2024
ABC Ltd.	10,450	15-May-2024

Note / नोट :

अध्ययन ही सफलता की कुंजी है। अधिक से अधिक प्रैक्टिस करें और शॉर्टकट कीज का उपयोग करें।
Practice is the key to success. Do more and more practice and use shortcut keys.

महत्वपूर्ण Shortcut Keys

- **Alt + G** : Go To Gateway
- **Alt + M** : Change Mode
- **Ctrl + A** : Accept
- **Ctrl + N** : Create Voucher
- **F1** : Help

44. Q. Tally Prime में Stock Item कैसे Classify करते हैं?

A. Tally Prime में Stock Items को अच्छे से Manage करने के लिए हम उन्हें Classify करते हैं।

Stock Item Classification से हम Stock Items को Search, Filter, Group और Report में आसानी से Use कर सकते हैं।

Classification करने के लिए निम्न Steps Follow करें –

1. Gateway of Tally → Inventory Info.
2. Stock Items → Create (या Alter)
3. Stock Category में Items को Group करें।
4. Stock Group के आधार पर Classification करें।
5. Save करें (Yes)

EXAMPLE OF STOCK ITEM CLASSIFICATION

Stock Group	Stock Category
Mobile	Smartphones, Feature Phones, Chargers, Earphones
Laptop	Laptops, Laptop Bags, Laptop Chargers
Accessories	Cables, Memory Cards, Power Banks
Others	Screen Guards, Covers, Adapters



Benefits:

- Easy Search
- Better Stock Control
- Accurate Reporting

45. Q. Tally Prime में Batch / Lot No. और Serial No. क्या होते हैं?

A. Batch / Lot No. और Serial No. Stock Items को Identify और Track करने के लिए Use होते हैं।

BATCH / LOT NO.



- Batch / Lot No. एक Group of Items को Identify करता है।
- यह Manufacturing Date, Expiry Date, Quality आदि के लिए Use होता है।
- Example – Medicine, Food Items, Chemicals, Paints आदि।

SERIAL NO.



- Serial No. हर Individual Item को Unique Identify करता है।
- यह High Value Items के लिए Use होता है।
- Example – Mobile Phone, Laptop, TV, Camera आदि।

DIFFERENCE BETWEEN BATCH / LOT NO. AND SERIAL NO.

Point	Batch / Lot No.	Serial No.
1. Meaning	Group of Items को Identify करता है।	हर Individual Item को Identify करता है।
2. Use	Expiry, Manufacturing, Quality Control	Unique Identity, Warranty, Tracking
3. Example	Medicine, Food, Paints, Chemicals	Mobile, Laptop, TV, Camera
4. Nature	Same Batch में कई Items हो सकते हैं।	हर Item का अलग Serial No. होता है।
5. Tracking	Batch Wise Track होता है।	Item Wise Track होता है।



Use :

Batch / Lot No. और Serial No. से हम Stock की Proper Tracking, Expiry Control, Warranty और Quality Maintain कर सकते हैं।

46. Q. Tally Prime में Expiry Date / Mfg. Date का क्या उपयोग है?

A. Expiry Date / Mfg. Date का उपयोग उन Items के लिए होता है जिनकी Expiry होती है या जिनकी Manufacturing Date जानना जरूरी होता है। इससे हम –

- ✓ Expiry होने से पहले Items को Sell या Use कर सकते हैं।
- ✓ Old Stock को Identify और Remove कर सकते हैं।
- ✓ Health, Safety और Quality Maintain कर सकते हैं।
- ✓ Accurate Stock Reports बना सकते हैं।

Use Examples:

Medicine, Food Products, Cosmetics, Chemicals, Paints आदि।

EXAMPLES WITH DATE USAGE

Item	Mfg. Date	Expiry Date	Use
Medicine	01-Jan-2024	31-Dec-2025	Expiry से पहले Sell करें
Milk Powder	10-Feb-2024	10-Feb-2025	Old Stock पहले Use करें
Cosmetics	15-Mar-2024	15-Mar-2026	Expired Items Remove करें
Chemicals	05-Apr-2024	05-Apr-2026	Quality Control के लिए
Paints	20-May-2024	20-May-2026	Shelf Life Manage करें

★ Benefit:

Stock की Quality Maintain होती है और Loss कम होता है। Customer Safety और Business Reputation बेहतर होता है।

STOCK ITEM

Item Name : Medicine
Mfg. Date : 01-Jan-2024
Expiry Date : 31-Dec-2025



47. Q. Tally Prime में Multiple Price Levels क्या होते हैं?

A. Multiple Price Levels का उपयोग एक ही Stock Item के लिए अलग-अलग Prices Define करने के लिए होता है। इससे हम Different Customers, Regions या Sales Conditions के अनुसार अलग-अलग Price Set कर सकते हैं।

Use Examples:

Wholesale Price, Retail Price, Dealer Price, Discounted Price आदि।



Steps to Set Multiple Price Levels:

1. Gateway of Tally → Inventory Info.
2. Stock Items → Create (या Alter)
3. Price Level → Define करें।
4. Price Amount Enter करें।
5. Save करें (Yes)

EXAMPLE OF MULTIPLE PRICE LEVELS

Price Level	Price Type	Amount (₹)	Use
1	Wholesale Price	900.00	Bulk Buyers के लिए
2	Retail Price	1,000.00	General Customers के लिए
3	Dealer Price	950.00	Dealers के लिए
4	Discounted Price	850.00	Special Offers के लिए



★ Benefit:

Different Customers को सही Price मिलती है। Business में Profitability और Customer Satisfaction दोनों बढ़ते हैं।

Note / मोट :

अख्यान ही सफलता की कुंजी है। अधिक से अधिक प्रैक्टिस करें और शॉर्टकट कीज का उपयोग करें।

Practice is the key to success. Do more and more practice and use shortcut keys.

महत्त्वपूर्ण Shortcut Keys

- **Alt + G** : Go To Gateway
- **Alt + M** : Change Mode
- **Ctrl + A** : Accept
- **Ctrl + N** : Create Voucher
- **F1** : Help

48. Q. Tally Prime में Stock Valuation क्या होता है?

A. Stock Valuation का मतलब Stock Items का Value Calculate करना होता है। Tally Prime में Costing Methods के आधार पर Stock Value Calculate किया जाता है और Financial Statements में Show होता है।

Stock Valuation के प्रमुख Points –

- ✓ Stock Value सही तरीके से Calculate होता है।
- ✓ Profit और Loss सही Determine होते हैं।
- ✓ Balance Sheet में Closing Stock सही दिखता है।
- ✓ Different Costing Methods से Value Calculate होता है।
- ✓ Reports में सही जानकारी मिलती है।

CLOSING STOCK VALUE (EXAMPLE)			
Item	Quantity	Rate (₹)	Total Value (₹)
Item A	100 Pcs	50	5,000
Item B	50 Pcs	120	6,000
Item C	30 Pcs	200	6,000
Total Closing Stock Value			17,000



Note: Closing Stock Value = Quantity × Rate (as per Costing Method)

49. Q. Tally Prime में Costing Methods कितने और कौन-कौन से होते हैं?

A. Tally Prime में Stock Valuation करने के लिए 4 Costing Methods होते हैं।

Costing Methods –

1. FIFO (First In First Out)
2. LIFO (Last In First Out)
3. Moving Average
4. Standard Cost



Costing Method	Meaning	Used For	Example
FIFO	सबसे पहले खरीदा गया Stock पहले Use/Sell होता है।	Perishable Goods, Expiry Items	Food Items, Medicine
LIFO	सबसे बाद में खरीदा गया Stock पहले Use/Sell होता है।	Specific Industry Requirements	Metals, Construction Material
Moving Average	हर Purchase के बाद Average Rate Calculate होता है।	General Trading Business	Electronics, Clothing
Standard Cost	एक Fixed Cost Set होता है, उसी से Valuation होता है।	Manufacturing Units	Production, Factories



सही Costing Method चुनना Business के लिए बहुत Important होता है।

50. Q. Tally Prime में Reports Preview और Print कैसे करते हैं?

A. Reports Preview और Print करने के लिए नीचे दिए Steps Follow करें –

1. Gateway of Tally → Display → Reports पर जाएं।
2. Required Report Select करें और Enter करें।
3. Report Screen पर दिखाई देगा।
4. Preview देखने के लिए (P) Press करें या Print Icon Click करें।
5. Printer Select करें और Print (Enter) Press करें।

Shortcuts:



- P : Print
- Alt + P : Page
- Ctrl + P : Print with Preview
- Alt + E : Export Report

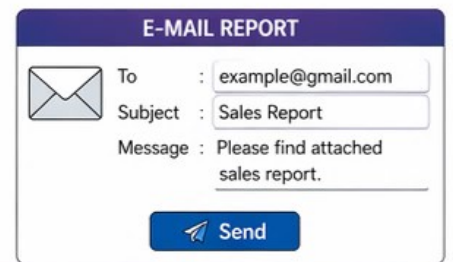
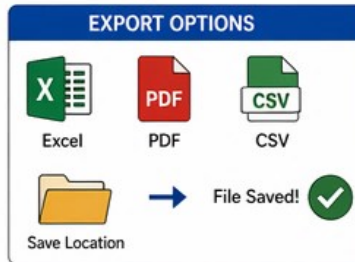
STEPS FLOW CHART



51. Q. Tally Prime में Export और E-mail Reports कैसे करते हैं?

A. Reports को Export और E-mail करने के लिए Steps Follow करें –

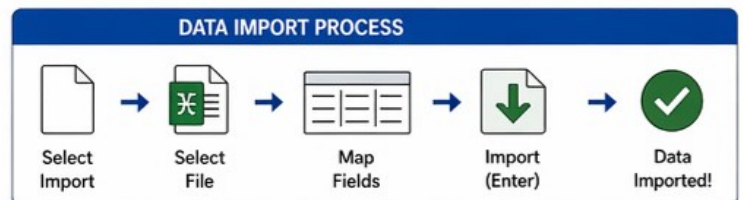
1. Report Display करें।
2. Alt + E (Export) Press करें।
3. Export Format Select करें (Excel / PDF / CSV आदि)।
4. Location Select करें और File Name Enter करें।
5. Save (Enter) करें।
6. E-mail करने के लिए E-mail Option Select करें और E-mail ID, Subject, Message Fill करके Send करें।



52. Q. Tally Prime में Data Import कैसे करते हैं?

A. Tally Prime में Data Import करने के लिए Steps Follow करें –

1. Alt + I (Import) Press करें या Gateway of Tally → Import → Import of Data पर जाएं।
2. Import Format Select करें (Excel / XML / Tally Format)।
3. Import File Select करें।
4. Map Fields करने के लिए स्क्रीन पर दिए Options को Match करें।
5. Import करें (Enter) और डेटा Verify करें।



Note / गोट :

किसी भी Report, Export, Import, Print या E-mail से पहले हमेशा Data Verify करें। सही और Accurate Data ही सही Reports और Effective Decisions देने में मदद करता है। Practice is the key to success. Do more and more practice and use shortcut keys.

महत्वपूर्ण Shortcut Keys

- P : Print
- Alt + E : Export
- Ctrl + P : Print with Preview
- Alt + I : Import
- Alt + P : Page Setup

53. Q. Tally Prime में VAT क्या है और यह कैसे काम करता है?

A. VAT (Value Added Tax) एक Indirect Tax है जो Goods की Value Addition (Sale) पर लगाया जाता है। यह Tax अंतिम ग्राहक पर पड़ता है लेकिन इसे Government को Seller जमा करता है।

Tally Prime में VAT Enable करने पर Sales और Purchase Transactions में VAT Calculate होता है और Output VAT (Customer से लिया गया) और Input VAT (हमने Supplier को दिया) का Set-off करके Net VAT Payable निकाला जाता है।

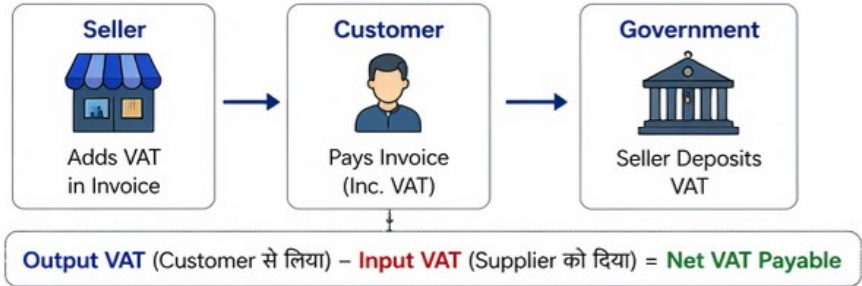
KEY POINTS

- ✓ VAT State Level Tax है।
- ✓ Goods की Sale पर लागू होता है।
- ✓ Input VAT को Set-off लिया जा सकता है।
- ✓ VAT Return File करना आवश्यक है।
- ✓ Reports Generate की जा सकती है।



1. VAT WORKING (EXAMPLE)

SALES TRANSACTION (INVOICE)	
Particulars	Amount (₹)
Sales Value (Before VAT)	10,000
VAT @ 12.5% (Output VAT)	1,250
Total Invoice Value	11,250



2. OUTPUT VAT (SALES SIDE)

जब हम Goods को Sell करते हैं तो Customer से VAT लिया जाता है। इसे Output VAT कहते हैं।

Example:

Sales Value	₹ 10,000
VAT @ 12.5%	₹ 1,250
Total Invoice Value	₹ 11,250

3. INPUT VAT (PURCHASE SIDE)

जब हम Goods को खरीदते हैं तो Supplier को VAT देते हैं। इसे Input VAT कहते हैं।

Example:

Purchase Value	₹ 8,000
VAT @ 12.5%	₹ 1,000
Total Purchase Value	₹ 9,000

4. VAT SET-OFF & NET VAT PAYABLE

हमने जितना VAT Supplier को दिया (Input VAT) उतना Output VAT से Set-off कर सकते हैं।

Output VAT (On Sales)	₹ 1,250
Less: Input VAT (On Purchases)	₹ 1,000
Net VAT Payable	₹ 250

Note: अगर Input VAT > Output VAT है तो Difference Next Period में Carry Forward किया जाता है या Refund (State Rules के अनुसार) मिल सकता है।

5. VAT CALCULATION FORMULA

VAT AMOUNT CALCULATION

$$\text{VAT Amount} = \text{Taxable Value} \times \frac{\text{VAT Rate}}{100}$$

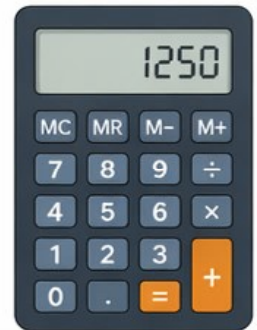
- **Taxable Value** = Goods को Sale/Purchase Value (VAT को छोड़कर)
- **VAT Rate** = State द्वारा निर्धारित Rate (Example: 12.5%)

NET VAT PAYABLE CALCULATION

$$\text{Net VAT Payable} = \text{Output VAT} - \text{Input VAT}$$

जहाँ,

- **Output VAT** = Sales पर लगाया गया VAT (Customer से लिया गया)
- **Input VAT** = Purchases पर दिया गया VAT (Supplier को दिया गया)



6. WHERE VAT IS USED?

MANUFACTURING UNITS



Goods Manufacture करके Sell करने वाली Companies/Units

TRADERS / WHOLESALERS



Goods Purchase करके Wholesale में Sell करने वाले

RETAIL BUSINESSES



Goods को Retail में Customers को Sell करने वाले

VAT REPORTING



VAT Return File करना और Reports Generate करना

SUMMARY

- VAT Goods की Sale पर लगाया जाने वाला Indirect Tax है।
- Output VAT Customer से लिया जाता है।
- Input VAT Supplier को दिया जाता है।
- दोनों का Set-off करके Net VAT Payable निकलता है।
- VAT Reports और Returns File करना आवश्यक है।

IMPORTANT

- ★ VAT Enable करने के लिए Company में F11 (Features) → Statutory & Taxation → VAT → Yes करें।
- ★ सही Tax Rate, VAT Ledger और Classification Set करना जरूरी है।
- ★ Invoice में VAT अलग से दिखाया जाता है (Taxable Value + VAT = Total Invoice Value)।
- ★ हर Period में VAT Return सही समय पर File करें।

Shortcut Key

F11 : Features
F3 : Company Alter
Ctrl + A : Accept



Note / नोट :

VAT को सही तरीके से Manage करने से Accurate Tax Calculation, Compliance और Penalty से बचाव होता है।

54. Q. Tally Prime में GST क्या है और यह कैसे काम करता है?

A. GST (Goods and Services Tax) एक Indirect Tax है जो देश में लागू सभी Indirect Taxes को Replace करता है। यह एक One Nation One Tax System है जो Goods और Services की Supply पर लागू होता है।

GST के मुख्य उद्देश्य –

- ✓ एक समान (Uniform) Tax System बनाना।
- ✓ Cascading Effect (Tax पर Tax) को समाप्त करना।
- ✓ Supply Chain में Tax Credit के माध्यम से लागत कम करना।
- ✓ व्यापार को सरल, पारदर्शी और डिजिटल बनाना।

KEY POINTS

- ✓ यह Indirect Tax है।
- ✓ Supplies (Goods & Services) पर लागू होता है।
- ✓ Central और State दोनों Government द्वारा लागू।
- ✓ Tax Invoice पर GST Charged होता है।
- ✓ Tax Credit System उपलब्ध है (Input Tax Credit)।
- ✓ GST Return File करना आवश्यक है।
- ✓ Tally Prime में GST Enable करके Manage किया जाता है।



1. GST STRUCTURE (भारत में लागू)

CGST
(Central GST)

केंद्र सरकार द्वारा लगाया जाता है और केंद्र सरकार को दिया जाता है।

SGST
(State GST)

राज्य सरकार द्वारा लगाया जाता है और राज्य सरकार को दिया जाता है।

IGST
(Integrated GST)

एक राज्य से दूसरे राज्य (Inter-State Supply) या Import पर लगाया जाता है और केंद्र सरकार को दिया जाता है।

ध्यान दें:

Intra-State Supply (उसी राज्य के अंदर) पर CGST + SGST लागू होता है।

Inter-State Supply (एक राज्य से दूसरे राज्य) या Import पर IGST लागू होता है।

2. GST कहाँ लागू होता है?

Goods की Supply पर

जैसे – वस्तुओं की बिक्री, खरीद, ट्रांसफर आदि।

Services की Supply पर

जैसे – Consulting, Repairing, Transportation, Banking आदि।

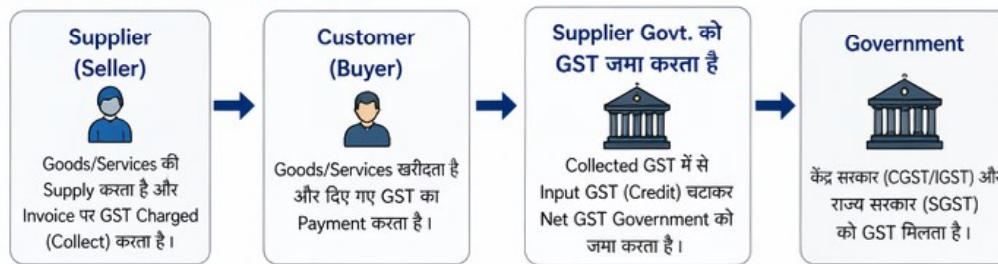
Import of Goods पर

विदेश से सामान भारत में लाने पर GST (IGST) लगता है।

E-Commerce Operator Services पर

E-Commerce प्लेटफॉर्म द्वारा दी जाने वाली सेवाओं पर GST लागू होता है।

3. GST कैसे काम करता है? (Flow)



उदाहरण (संक्षेप में):

Supplier ने Goods बेचा = ₹ 10,000
GST @ 18% = ₹ 1,800
(9% CGST + 9% SGST)

Customer ने पूरा ₹ 11,800 चुकाया।

Supplier ने Input Credit लेकर Net GST Government को जमा किया।

4. GST COMPONENTS

Component	Full Form	Applicable On	Collected By	Used For
CGST	Central Goods and Services Tax	Intra-State Supply (Within Same State)	Central Government	Central Govt. के खर्चों के लिए
SGST	State Goods and Services Tax	Intra-State Supply (Within Same State)	State Government	State Govt. के खर्चों के लिए
IGST	Integrated Goods and Services Tax	Inter-State Supply (Between Different States) और Import	Central Government	IGST Settlement के माध्यम से केंद्र इसे State को देता है

मुख्य लाभ (Benefits of GST)

- ✓ एक समान कर प्रणाली
- ✓ Cascading Tax की समाप्ति
- ✓ व्यापार और कर प्रक्रिया में सरलता
- ✓ Input Tax Credit का लाभ
- ✓ पारदर्शिता और अनुयायन में सुधार

SUMMARY

- GST एक Indirect Tax है जो Goods और Services पर लागू होता है।
- CGST + SGST (Intra-State), IGST (Inter-State/Import) लागू होते हैं।
- Supplier GST Collect करता है और Government को जमा करता है।
- Input Tax Credit (ITC) से Tax Liability कम होती है।
- GST Return और Reports Filing अनिवार्य है।



Note / नोट :

GST Compliance सही रखने के लिए सही Invoice, सही Tax rate, Input Tax Credit और समय पर Return Filing बहुत जरूरी है।

महत्वपूर्ण Shortcut Keys

- F11** : Features
- F3** : Company Alter
- Ctrl + A** : Accept
- Alt + G** : Go To Gateway

54B. Q. CGST (Central Goods and Services Tax) क्या है और यह कैसे काम करता है?

A. CGST (Central Goods and Services Tax) एक Indirect Tax है जो भारत सरकार द्वारा Central Level पर लगाया जाता है। यह Tax केवल Intra-State Supply (एक ही राज्य के अंदर होने वाली Supply) पर लागू होता है। CGST का संग्रह (Collection) और प्रबंधन (Administration) Central Government करती है। CGST को SGST के साथ मिलकर लागू किया जाता है।

KEY POINTS – CGST

- ✓ CGST केवल Intra-State Supply पर लागू होता है।
- ✓ यह Central Government का Tax है।
- ✓ Tax Invoice पर CGST अलग से Charged होता है।
- ✓ CGST का Rate राज्य के अनुसार Same होता है जो SGST का होता है।
- ✓ CGST का संग्रह Central Government द्वारा किया जाता है।

CGST



Central Government Tax

1. CGST कहाँ लागू होता है?



2. CGST का उदाहरण (Example)

Sales Transaction (Delhi to Delhi)		
Particulars	Amount (₹)	Rate
Taxable Value (Goods/Services)	10,000	-
CGST @ 9%	900	9%
SGST @ 9%	900	9%
Total Invoice Value	11,800	-

यहाँ CGST और SGST दोनों मिलकर कुल GST (18%) बनाते हैं।

3. CGST Calculation Formula

$$\text{CGST Amount} = \text{Taxable Value} \times \frac{\text{CGST Rate}}{100}$$

Example:

Taxable Value = ₹ 10,000

CGST Rate = 9%

$$\text{CGST Amount} = 10,000 \times \frac{9}{100} = ₹ 900$$



4. CGST कब Charge होता है?

- ✓ जब Goods या Services एक ही राज्य (Intra-State) में Supply की जाती है।
- ✓ जब Supplier और Customer का State एक ही होता है।
- ✓ Tax Invoice पर CGST अलग से Charged किया जाता है।
- ✓ CGST हमेशा SGST के साथ लगता है (Equal Rate)।



Note:

यदि Supply Intra-State है → CGST + SGST

यदि Supply Inter-State है → IGST (CGST नहीं)

5. CGST के मुख्य लाभ



6. Tally Prime में CGST का प्रभाव (In Brief)

- जब आप Intra-State Sale Voucher बनाते हैं तो –
- CGST Automatically Calculate और Apply होता है।
 - CGST Ledger (Output CGST) में Amount Post होता है।
 - Reports में CGST अलग से दिखता है।
 - Returns (GSTR-1) में CGST का Data Submit होता है।



SUMMARY

- ✓ CGST Central Government का Tax है।
- ✓ यह केवल Intra-State Supply पर लागू होता है।
- ✓ CGST + SGST = कुल GST (Equal Rate)
- ✓ CGST का संग्रह और प्रबंधन Central Government करती है।
- ✓ Tally Prime में CGST Automatic Calculate, Apply और Report होता है।

IMPORTANT POINTS

- ★ Same State (Intra-State) → CGST + SGST
- ★ Different State (Inter-State) → IGST (CGST नहीं)
- ★ CGST Rate = SGST Rate (Same State)
- ★ CGST और SGST दोनों मिलकर Total GST बनाते हैं (जैसे 9% + 9% = 18%)
- ★ CGST Reports और Returns File करना आवश्यक है।

54C. Q. IGST (Integrated Goods and Services Tax) क्या है और यह कैसे काम करता है?

A. IGST (Integrated Goods and Services Tax) एक Indirect Tax है जो भारत सरकार द्वारा Inter-State Supply (एक राज्य से दूसरे राज्य) और Import of Goods/Services पर लगाया जाता है।
IGST का संकलन (Collection) Central Government करती है और बाद में यह उचित राज्य (State) को Settlement के माध्यम से भेजा जाता है।

KEY POINTS – IGST

- ✔ IGST केवल Inter-State Supply और Import पर लगता है।
- ✔ IGST का भुगतान Supplier करता है।
- ✔ Tax Invoice पर IGST Amount Charged होता है।
- ✔ IGST का Rate Central + State Rate (यानी Total GST Rate) के बराबर होता है।
- ✔ IGST का पूरा Amount Central Government को जाता है, फिर State को Settle किया जाता है।

IGST



1. IGST कहाँ लगता है?



2. IGST का उदाहरण (Example)

Sales Transaction (UP to Karnataka)		
Particulars	Amount (₹)	Rate
Taxable Value (Goods/Services)	10,000	-
IGST @ 18%	1,800	18%
Total Invoice Value	11,800	-

यहाँ IGST (18%) = CGST (9%) + SGST (9%) के बराबर है।

3. IGST Calculation Formula

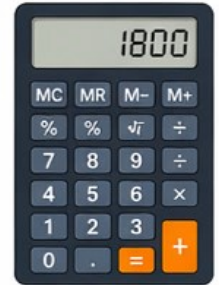
$$\text{IGST Amount} = \frac{\text{Taxable Value} \times \text{IGST Rate}}{100}$$

Example:

Taxable Value = ₹ 10,000

IGST Rate = 18%

$$\text{IGST Amount} = 10,000 \times \frac{18}{100} = ₹ 1,800$$



4. IGST कैसे काम करता है? (Flow)



5. IGST के मुख्य लाभ

Inter-State Trade को आसान बनाता है।

Tax System में Transparency बढ़ाता है।

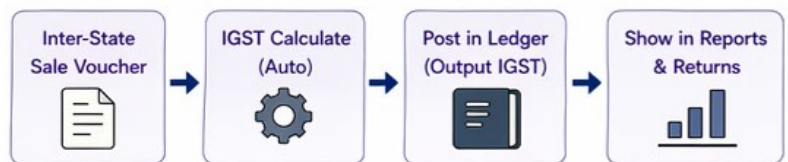
Tax Invoice और Reports Reliable होते हैं।

Central और State के बीच Revenue का सही बँटवारा होता है।

Compliance आसान और Tax Evasion कम होता है।

6. Tally Prime में IGST का प्रभाव (In Brief)

- Inter-State Sale Voucher बनाने पर IGST Automatically Calculate और Apply होता है।
- IGST Ledger (Output IGST) में Amount Post होता है।
- Tax Invoice पर IGST अलग से Show होता है।
- Returns (GSTR-1) में IGST का Data Report होता है।
- Payment और Reports में IGST का सही Tracking होता है।



SUMMARY – IGST

- ✔ IGST केवल Inter-State Supply और Import पर लगता है।
- ✔ IGST का भुगतान Supplier करता है और Collection Central Government करती है।
- ✔ IGST Rate = CGST Rate + SGST Rate (Same Rate)
- ✔ IGST का पूरा Amount Central Government को जाता है, बाद में State को Settle होता है।
- ✔ Tally Prime में IGST Automatically Calculate, Apply और Report होता है।



Note / गोट :

जब Supply Same State में हो तो CGST + SGST लगेगा, जब Different State में हो तो IGST लगेगा।

55. Q. Tally Prime में Discount क्या होता है और यह कैसे काम करता है?

- A.** Discount (छूट) वह राशि है जो Seller अपने Customer को Goods या Services की Sale पर कम देता है।
यह कमी Customer को प्रोत्साहित करने और अधिक बिक्री बढ़ाने के लिए दी जाती है।
Discount दो तरह से दिया जा सकता है –
(1) Trade Discount (Invoice Value को कम करके)
(2) Cash/Other Discount (Payment के समय)

KEY POINTS – DISCOUNT

- ✔ Discount Sales को बढ़ाने के लिए दिया जाता है।
- ✔ यह हमेशा Invoice Value को कम करता है।
- ✔ Trade Discount Taxable Value को प्रभावित करता है।
- ✔ Cash Discount केवल Payment पर दिया जाता है।
- ✔ Discount Amount हमेशा Expense माना जाता है।



1. DISCOUNT के प्रकार



(A) TRADE DISCOUNT

यह Discount Goods की Sale के समय दिया जाता है।
यह Invoice Value को कम करता है और Taxable Value भी कम हो जाता है।

Example: 10% Trade Discount



(B) CASH / OTHER DISCOUNT

यह Discount Payment करने पर दिया जाता है।
यह Invoice Value पर कोई असर नहीं डालता,
यह अलग से Expense होता है।

Example: 2% Cash Discount if Paid within 10 Days

2. TRADE DISCOUNT (EXAMPLE)

Sales Transaction (Trade Discount)	
Particulars	Amount (₹)
List Price (Before Discount)	10,000
Less: Trade Discount @ 10%	1,000
Taxable Value (After Discount)	9,000
CGST @ 9%	810
SGST @ 9%	810
Total Invoice Value	10,620

Note: Trade Discount Taxable Value को कम करता है।

3. CASH DISCOUNT (EXAMPLE)

Sales Transaction (Cash Discount)	
Particulars	Amount (₹)
Invoice Value (Before Cash Discount)	10,620
Less: Cash Discount @ 2% (if Paid within 10 Days)	212
Amount Paid by Customer	10,408

Note: Cash Discount Invoice Value को कम नहीं करता,
यह Payment के समय अलग से दिया जाता है।

4. DISCOUNT कैसे काम करता है? (Flow)



5. DISCOUNT का ACCOUNTING TREATMENT

(A) TRADE DISCOUNT

- यह Sales के समय ही Adjust कर दिया जाता है।
- Ledger: Sales Account में कम किया जाता है।
- यह Income को कम करता है।
- **Example:** Sales Account Dr. / To Customer (Net Amount)

(B) CASH DISCOUNT

- यह Payment के समय Expense माना जाता है।
- Ledger: Discount Allowed Account Dr. To Customer / Bank
- यह Profit को कम करता है।
- **Example:** Discount Allowed A/c Dr. To Customer / Bank

6. TALLY PRIME में DISCOUNT कैसे ENTER करें?

(A) TRADE DISCOUNT ENTER करने के तरीके

- **Method 1:** Item Creation में Default Discount % डालें (तो हर Sale में Automatic Apply होगा)
- **Method 2:** Sales Voucher में Item Line पर Discount % या Amount डालें।
→ यह Invoice Value में Auto Adjust हो जाएगा।



(B) CASH DISCOUNT ENTER करने के तरीके

- Payment Voucher (F5) में Discount % या Amount डालें।
- यह Discount Allowed Account में Post होगा।



SUMMARY

- ✔ Discount दो प्रकार का होता है – Trade & Cash Discount.
- ✔ Trade Discount Invoice Value और Tax को कम करता है।
- ✔ Cash Discount केवल Payment पर दिया जाता है (Expense होता है।)
- ✔ Discount सही से देने पर Sales बढ़ती है और Profit पर असर पड़ता है।

IMPORTANT

- ★ Trade Discount = Sales के समय (Adjust in Invoice)
- ★ Cash Discount = Payment के समय (Separate Expense)
- ★ Always Check: Discount % / Amount, Taxable Value, Profit Impact

56. Q. Tally Prime में Price List क्या होती है और यह कैसे काम करती है?

- A.** Price List वह लिस्ट होती है जिसमें अलग-अलग Items के Selling Price को Group के अनुसार परिभाषित किया जाता है।
- इससे अलग-अलग Customers को अलग-अलग Rate पर Items बेचने में आसानी होती है।
- एक ही Item के कई Price List बना सकते हैं और ज़रूरत के अनुसार Invoice में Use कर सकते हैं।

KEY POINTS – PRICE LIST

- Items के Selling Prices अलग-अलग Group के लिए Define करते हैं।
- एक Item के Multiple Prices Maintain कर सकते हैं।
- Invoice में Price List Select करके Rates Apply होते हैं।
- Price List से Manual Price Change की आवश्यकता कम होती है।
- Price List से Sales Process Fast और Accurate होता है।



1. PRICE LIST क्या है?

Price List एक Pre-defined Selling Price की लिस्ट है जो Items के लिए बनाई जाती है।

इसे Group Wise (जैसे – Retail Customer, Wholesale Customer, Distributor आदि) अनाया जाता है।

जब Invoice बनाते समय कोई Price List Select करते हैं, तो Items के Selling Price उसी के अनुसार Automatically Apply हो जाते हैं।



2. PRICE LIST के प्रकार

Single Price List

एक ही Price List सभी Customers के लिए Use होती है।



Multiple Price List

अलग-अलग Group या Customer Type के लिए अलग-अलग Price List बनाई जाती है।



3. PRICE LIST का उदाहरण

Price List Name	Applicable For	Example Items	Example Rate
Retail Price List	Retail Customers	Chair	₹ 1,200
Wholesale Price List	Wholesale Customers	Table	₹ 2,300
Distributor Price List	Distributors	Fan	₹ 1,650

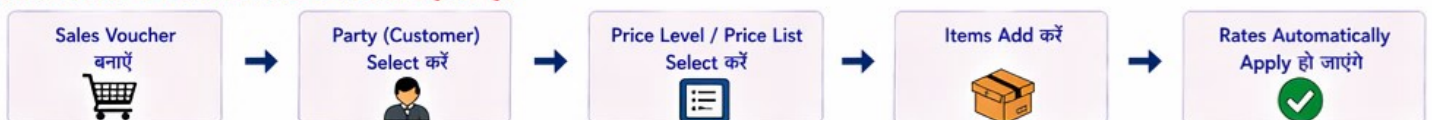
4. PRICE LIST के फायदे



5. PRICE LIST कैसे बनाते हैं? (Flow)



6. INVOICE में PRICE LIST कैसे USE होती है?



SUMMARY

- Price List Items के Selling Price को Group Wise Define करने की सुविधा देती है।
- Invoice में Price List Select करने पर Rates Automatically Apply हो जाते हैं।
- यह Business को Fast, Accurate और Organized बनाने में मदद करती है।

IMPORTANT

- Price List = Pre-defined Selling Price List
- Group Wise Price Maintain करना आसान होता है।
- Invoice में सही Price Apply करना सुनिश्चित होता है।

57. Q. Tally Prime में BOM – Bill of Materials क्या होता है और यह कैसे काम करता है?

A. BOM (Bill of Materials) एक ऐसी List होती है जिसमें किसी Finished / Manufactured Item को बनाने के लिए कौन-कौन से Raw Materials की आवश्यकता होती है और उनकी मात्रा कितनी होती है, यह Define किया जाता है।

BOM की मदद से Manufacturing / Assembly करते समय Raw Materials की Consumption Automatically होती है और Finished Item की Production होती है।

KEY POINTS – BOM

- ✓ BOM में Finished Item और उसके Components (Items) Define किए जाते हैं।
- ✓ BOM से पता चलता है कि 1 Unit Finished Item बनाने के लिए किन Items और कितनी Quantity की आवश्यकता है।
- ✓ BOM के आधार पर Manufacturing / Assembly Process में Stock Reduce और Finished Item Increase होता है।
- ✓ BOM में Multi Level (Sub-BOM) भी हो सकता है।

EXAMPLE

Finished Item: 1 Table

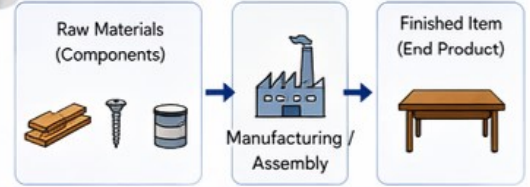


Raw Materials Required:

- Wood Board – 2 Nos.
- Screw – 16 Nos.
- Varnish – 0.5 Ltr.

1. BOM (BILL OF MATERIALS) क्या है?

BOM एक Pre-defined Structure होता है जो यह बताता है कि किसी Finished Item को बनाने के लिए कौन-कौन से Components / Raw Materials और उनकी क्या Quantity चाहिए। यह Production / Manufacturing Process का Base Document होता है।

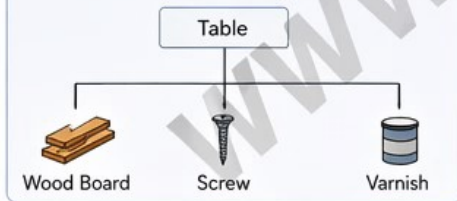


2. BOM के प्रकार

Single Level BOM

BOM में सीधे Raw Materials का उपयोग करके Finished Item बनाया जाता है।

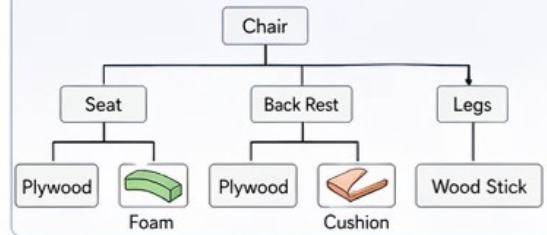
Example: Table बनाने के लिए सीधे Wood Board, Screw, Varnish आदि का उपयोग।



Multi Level (Sub-BOM)

BOM में किसी Component को बनाने के लिए भी दूसरे Components की आवश्यकता होती है।

Example: Chair



NOTE

Multi Level BOM में Sub Components भी अपने-अपने BOM के माध्यम से Define किए जाते हैं।

3. Tally Prime में BOM की विशेषताएँ

- Finished Item और Components Define किए जाते हैं।
- Components की Quantity (Per Unit) Define की जाती है।
- Multi Level BOM का समर्थन करता है।
- Manufacturing/Assembly के समय Stock Automatically Reduce होता है।
- Finished Item का Production Automatically होता है।
- BOM Reports देख कर Structure और Quantity Analysis कर सकते हैं।

4. Tally Prime में BOM कैसे काम करता है? (Flow)



5. BOM के लाभ

- Accurate Production Planning संभव होता है।
- Raw Material की सही Calculate होती है।
- Stock Control और Costing आसान होती है।
- Efficiency और Accuracy बढ़ती है।
- Reports और Analysis बेहतर होता है।

★ IMPORTANT

- ★ BOM एक बार सही से Create करने पर Manufacturing Process आसान और Accurate हो जाता है।
- ★ Multi Level BOM में हर Component का अपना-अपना Sub-BOM होना चाहिए।
- ★ BOM के बिना Manufacturing / Assembly Process Manual और Error-Prone हो सकता है।
- ★ Tally Prime में BOM के साथ Costing और Inventory Management बहुत बेहतर तरीके से किया जा सकता है।



58. Q. Tally Prime में Purchase Order क्या होता है और यह कैसे काम करता है?

A. Purchase Order (PO) एक Document होता है जो Buyer (हम) अपने Supplier / Vendor को किसी Goods या Items को खरीदने के लिए भेजता है।

इसमें Items, Quantity, Rate, Delivery Date, Terms & Conditions आदि Define किए जाते हैं। यह Future Purchase की एक Formal Request होती है और यह Vendor के लिए Supply करने का आधार बनती है।

KEY POINTS – PURCHASE ORDER

- ✓ PO Vendor को भेजा जाता है, Order Confirm करने के लिए।
- ✓ PO में Items, Quantity, Rate, Delivery Date आदि Define होते हैं।
- ✓ PO Pending Order को Track करने में मदद करता है।
- ✓ PO Vendor द्वारा Accept करने पर Goods Receive किए जाते हैं।
- ✓ PO से GRN (Goods Receipt Note) और Invoice Match करना आसान होता है।
- ✓ Stock Planning, Budgeting और Material Requirement के लिए PO बहुत उपयोगी है।

PURCHASE ORDER

PO No. : PO/24-25/001
Date : 01-Apr-2024
Supplier : ABC Traders

Item	Qty	Rate	Amount
Chair	20 Nos.	1,200	24,000
Table	10 Nos.	2,500	25,000
Fan	15 Nos.	1,800	27,000

Delivery Date : 10-Apr-2024

Terms : 100% Payment After Delivery

1. PURCHASE ORDER क्या है?

Purchase Order एक Pre-defined Document है जो Buyer द्वारा Vendor को भेजा जाता है, जिसमें Goods या Items खरीदने का Detail लिया होता है। यह Vendor के लिए एक Authorization होता है कि वे निश्चित Quantity और Rate पर Goods Supply करें।



2. PURCHASE ORDER के लाभ

- Future Requirement को Plan करने में मदद।
- Vendor को Clarify Order भेजने में मदद।
- Stock Planning और Material Management में उपयोगी।
- Pending Order को Track करने में आसान।
- Invoice और Goods Receipt को Match करने में मदद।
- Budgeting और Cost Control में सहायक।

3. PURCHASE ORDER के मुख्य Fields

Field Name	Description
PO Number	Purchase Order का Unique Number
PO Date	Purchase Order बनाने की Date
Supplier (Vendor)	जिस Vendor को Order भेजा जा रहा है
Items / Goods	जिस Item / Goods को Order किया जा रहा है
Quantity	कितनी Quantity Order करनी है
Rate	प्रति Unit Rate
Amount	Quantity × Rate = Total Amount
Delivery Date	Goods प्राप्त करने की Expected Date
Terms & Conditions	Payment Terms, Delivery Terms आदि
Remarks	Additional Notes या Special Instructions

4. TALLY PRIME में PURCHASE ORDER कैसे बनाएं? (Flow)



5. PURCHASE ORDER और अन्य Documents का Relation



SUMMARY

- ✓ Purchase Order Future Purchase के लिए Vendor को भेजा जाता है।
- ✓ यह Items, Quantity, Rate, Delivery Date आदि Define करता है।
- ✓ PO Pending Order Track करने और Planning में मदद करता है।
- ✓ PO से GRN और Invoice Match करना आसान होता है।
- ✓ यह Business में Control, Planning और Accuracy बढ़ाता है।

IMPORTANT

- ★ PO हमेशा जल्द के अनुसार और सही Detail के साथ बनाएं।
- ★ Vendor द्वारा Accept किया गया PO ही Valid माना जाता है।
- ★ Delivery Date और Terms को स्पष्ट रूप से लिखना चाहिए।
- ★ PO, GRN और Invoice का Match करना बहुत जरूरी है।
- ★ Tally Prime में PO से Business Process बहुत आसान होता है।

59. Q. Tally Prime में Receipt Note क्या होता है और यह कैसे काम करता है?

A. Receipt Note (GRN - Goods Receipt Note) एक Document होता है जो Supplier (Vendor) से Goods प्राप्त होने पर बनाया जाता है।

यह बताता है कि किस Supplier से कौन-कौन से Items, कितनी Quantity और किस Rate पर प्राप्त हुए।

इस Receipt Note के आधार पर Supplier Invoice Verify किया जाता है और सही Quantity & Rate Match होने पर ही Payment किया जाता है।

KEY POINTS - RECEIPT NOTE

- ✓ Supplier से Goods Receive होते ही GRN बनाया जाता है।
- ✓ GRN में Items, Quantity, Rate, Date आदि Define होते हैं।
- ✓ GRN को आगे चलकर Supplier Invoice (Bill) से Match किया जाता है।
- ✓ GRN से Stock Automatically Update होता है।
- ✓ GRN से Quality Check, Shortage/Excess और Purchase Control आसान होता है।

EXAMPLE - RECEIPT NOTE (GRN)

GRN No. : GRN/24-25/001
Date : 10-Apr-2024
Supplier : ABC Traders

Item	Qty	Rate	Amount
Chair	20 Nos.	1,200	24,000
Table	10 Nos.	2,500	25,000
Fan	15 Nos.	1,800	27,000

Total Items : 45 Nos.
Total Amount : ₹ 76,000

1. RECEIPT NOTE (GRN) क्या है?

Receipt Note (GRN) एक Pre-defined Document है जो Supplier से Goods प्राप्त होने पर बनाया जाता है।

यह Goods की Receipt का प्रमाण होता है और Stock Update करने के साथ-साथ Invoice Verification का आधार बनता है।



2. RECEIPT NOTE के लाभ

- Stock की Accurate Entry और Update होती है।
- Supplier Invoice को Match और Verify करना आसान होता है।
- Shortage / Excess Items की जानकारी मिलती है।
- Purchase Control और Quality Check में सहायता मिलती है।
- Inventory Management और Reporting बेहतर होती है।
- Payment सही और समय पर करने में मदद मिलती है।

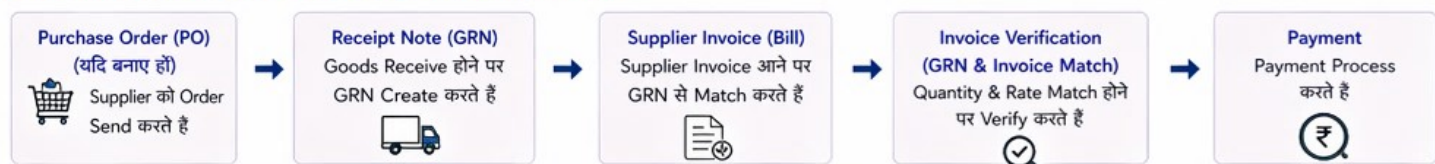
3. RECEIPT NOTE के मुख्य Fields

Field Name	Description
GRN Number	Goods Receipt Note का Unique Number
GRN Date	Goods Receipt Note बनाने की Date
Supplier (Vendor)	जिस Supplier से Goods प्राप्त हुए
Items / Goods	कौन-कौन से Items / Goods प्राप्त हुए
Quantity	प्राप्ति Items की Quantity
Rate	प्रति Unit Rate
Amount	Quantity × Rate = Total Amount
Location / Godown	Goods किस Location / Godown में प्राप्त हुए
Remarks	Additional Notes / Special Instructions

4. TALLY PRIME में RECEIPT NOTE कैसे बनाएँ? (Flow)



5. RECEIPT NOTE और अन्य Documents का Relation



SUMMARY

- ✓ Receipt Note (GRN) Supplier से Goods प्राप्ति का प्रमाण है।
- ✓ GRN से Stock Update होता है और Invoice को Verify किया जाता है।
- ✓ GRN से Shortage / Excess Control और Purchase Management आसान होता है।
- ✓ GRN सही Quantity, Rate और Payment Process में मदद करता है।

IMPORTANT

- ★ Goods Receive होते ही तुरंत GRN बनाएं।
- ★ GRN Details को सही और Complete Fill करें।
- ★ Invoice आने पर GRN से Match करना न भूलें।
- ★ Match सही होने पर ही Payment Process करें।



60. Q. Tally Prime में Sales Order क्या होता है और यह कैसे काम करता है?

A. Sales Order (SO) एक Document होता है जो Customer द्वारा मांगी गई Goods या Services की Supply के लिए बनाया जाता है।

यह बताता है कि Customer ने कौन-कौन सी Items, कितनी Quantity, कितने Rate पर और किस Date को मंगाई है।

Sales Order एक Future Supply का Formal Request होता है और इससे Business में Planning, Stock Reservation और Delivery Scheduling में मदद मिलती है।

KEY POINTS – SALES ORDER

- ✓ Customer से Future Supply के लिए Order प्राप्त होता है।
- ✓ SO में Items, Quantity, Rate, Delivery Date आदि Define होते हैं।
- ✓ SO Pending Order के रूप में Track होता है।
- ✓ SO को Delivery / Invoice में Convert किया जा सकता है।
- ✓ SO से Stock Reservation, Planning और Production Scheduling में मदद मिलती है।
- ✓ SO में Terms & Conditions, Payment Terms और Other Details भी Define की जा सकती है।

EXAMPLE – SALES ORDER

SO No. : SO/24-25/001
Date : 12-Apr-2024
Party : ABC Retailers



Item	Qty	Rate	Amount
Chair	20 Nos.	1,200	24,000
Table	10 Nos.	2,500	25,000
Fan	15 Nos.	1,800	27,000

Delivery Date : 20-Apr-2024
Terms : 100% Advance

1. SALES ORDER क्या है?

Sales Order एक Pre-defined Document है जो Customer द्वारा भविष्य में Goods या Services की Supply के लिए Request के रूप में बनाया जाता है। यह Customer के Requirements को Record करता है और Business Planning, Stock Reservation और Delivery Management में मदद करता है।



2. SALES ORDER के लाभ

- Future Supply के लिए Formal Record बनाता है।
- Order Pending का Track रखा जा सकता है।
- Stock Reservation और Planning में मदद मिलती है।
- Delivery Scheduling और Management आसान होता है।
- Sales Forecasting और Business Planning में सहायक।
- Terms & Conditions और Payment Terms Define किया जा सकता है।

3. SALES ORDER के मुख्य Fields

Field Name	Description
SO Number	Sales Order का Unique Number
SO Date	Sales Order बनाने की Date
Customer (Party)	जिस Customer का Order है
Items / Goods	कौन-कौन सी Items / Goods Order की गई हैं
Quantity	प्रत्येक Item की Quantity
Rate	प्रति Unit Rate
Amount	Quantity × Rate = Total Amount
Delivery Date	Goods Supply करने की Expected Date
Terms & Conditions	Payment Terms, Delivery Terms आदि
Remarks	Additional Notes / Special Instructions

4. TALLY PRIME में SALES ORDER कैसे बनाएं? (Flow)



5. SALES ORDER और अन्य Documents का Relation



SUMMARY

- ✓ Sales Order Customer के Future Requirements का Formal Record है।
- ✓ SO में Items, Quantity, Rate, Delivery Date और Terms Define होते हैं।
- ✓ SO Pending Order के रूप में Track होता है और Planning में मदद करता है।
- ✓ SO को Delivery / Invoice में Convert किया जा सकता है।
- ✓ Sales Order से Business Planning और Stock Management बेहतर होता है।

IMPORTANT

- ★ Sales Order हमेशा सही Customer और Items के लिए बनाएं।
- ★ Quantity, Rate और Delivery Date सही Fill करें।
- ★ Terms & Conditions और Payment Terms Clear रखें।
- ★ SO को Time पर Process करें ताकि Delivery और Customer Satisfaction बेहतर बना रहे।



61. Q. Tally Prime में Delivery Note क्या होता है और यह कैसे काम करता है?

A. Delivery Note (DC - Delivery Challan) एक Document होता है जो Customer को Goods की Supply / Dispatch के समय दिया जाता है। यह बताता है कि कौन-कौन से Items, कितनी Quantity Customer को भेजी गई है।

कई बार Goods अभी Deliver हो जाती हैं पर Invoice बाद में बनती है, इसलिए Delivery Note से Dispatch का Record रखा जाता है।

KEY POINTS - DELIVERY NOTE

- ✓ Delivery Note SO (Sales Order) या बिना SO के भी बन सकता है।
- ✓ Delivery Note में Items, Quantity, Godown, Batch / Serial, MRP, Expiry आदि का विवरण होता है।
- ✓ DC का उपयोग Goods Dispatch Tracking और Customer Reference के लिए होता है।
- ✓ DC के आधार पर बाद में Sales Invoice Generate किया जाता है।
- ✓ Stock Dispatch होते ही Delivery Note से Inventory Reduce होती है।

EXAMPLE - DELIVERY NOTE (DC)

DC No. : DC/24-25/001
Date : 15-Apr-2024
Party : ABC Retailers



Item	Qty	Rate	Amount
Chair	20 Nos.	1,200	24,000
Table	10 Nos.	2,500	25,000
Fan	15 Nos.	1,800	27,000

Total Items : 45 Nos.

Remarks : Delivered through ABC Transport

1. DELIVERY NOTE क्या है?

Delivery Note एक Pre-defined Document है जो Customer को Goods Dispatch / Delivery के समय दिया जाता है। यह Customer के Reference, Record Keeping और आगे Invoice बनाने के लिए उपयोगी होता है।



2. DELIVERY NOTE के लाभ

- Goods Dispatch का सही Record रखने में मदद।
- Customer को Dispatch की Proof मिलती है।
- Invoice बनाने से पहले Dispatch Details उपलब्ध रहती है।
- Stock Dispatch होते ही Inventory Automatically Reduce होते हैं।
- Sales Tracking और Business Reporting में सहायक।
- Disputes और Miscommunication कम होते हैं।

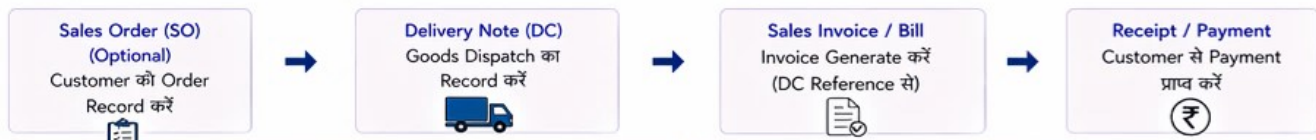
3. DELIVERY NOTE के मुख्य Fields

Field Name	Description
DC Number	Delivery Note का Unique Number
DC Date	Delivery Note बनाने की Date
Customer (Party)	जिस Customer को Goods Deliver करना है
Reference (SO No.)	यदि Sales Order से Linked है तो SO Number
Items / Goods	कौन-कौन से Items / Goods Deliver हुए
Quantity	प्रत्येक Item की Delivered Quantity
Godown	किस Godown से Goods Dispatch हुए
Transport	किस Transport से Goods भेजे गए
Delivery Address	Goods Deliver करने का Address
Remarks	Additional Notes / Special Instructions

4. TALLY PRIME में DELIVERY NOTE कैसे बनाएं? (Flow)



5. DELIVERY NOTE और अन्य Documents का Relation



SUMMARY

- ✓ Delivery Note Goods Dispatch का Official Record है।
- ✓ यह Customer को Goods की Delivery Proof देता है।
- ✓ Invoice बाद में बनाने के लिए यह Reference Document है।
- ✓ DC से Stock Dispatch होते ही Inventory Reduce होती है।
- ✓ SO, DC, Invoice और Payment - ये सभी Documents एक दुसरे से Linked होते हैं।

IMPORTANT

- ★ Delivery Note बिना Sales Order के भी बनाया जा सकता है।
- ★ Invoice बनाते समय DC का Reference जरूर लें।
- ★ Goods Dispatch से पहले Items की Availability और Stock Check करें।
- ★ Transport, Address और अन्य Details सही Fill करें।
- ★ DC की Print Copy Customer / Transport को दें।



62. Q. Tally Prime के अन्य महत्वपूर्ण Topics कौन-कौन से हैं?

A. OTHER IMPORTANT TOPICS OF TALLY PRIME

1. Company Information  <ul style="list-style-type: none"> Company बनाने के बाद उसका Alteration कर सकते हैं। Financial Year Change कर सकते हैं। Security Control (TallyVault) Activate कर सकते हैं। 	2. Ledgers  <ul style="list-style-type: none"> Single, Group, Multiple Ledger Create कर सकते हैं। Alter, Delete, Merge कर सकते हैं। Opening Balance Enter कर सकते हैं। 	3. Voucher Types  <ul style="list-style-type: none"> Payment, Receipt, Contra, Journal, Sales, Purchase, Credit Note, Debit Note आदि Vouchers का उपयोग करें। Voucher Classify और Numbering Configure करें। 	4. Advanced Inventory  <ul style="list-style-type: none"> Stock Groups, Stock Items Create करें। Units (Nos, Pcs, Kgs, Ltr आदि) Define करें। Godown / Location Create करें। Batch, Serial, MRP, Expiry Date Manage करें। 	5. Price Levels & Price Lists  <ul style="list-style-type: none"> Different Price Levels Define करें। Price List बनाकर Items की Selling Price Manage करें। Party-wise Price Level Use करें।
6. Taxation (GST)  <ul style="list-style-type: none"> GST Details Configure करें। Stock Items और Ledgers में GST Rate Set करें। GST Returns (GSTR-1, GSTR-3B) Tally Prime से Generate करें। 	7. Reports & Analysis  <ul style="list-style-type: none"> P&L A/c, Balance Sheet, Trial Balance देखें। Sales, Purchase, Stock, Outstanding Reports देखें। Detailed Analysis with Drill Down करें। 	8. Bank Reconciliation  <ul style="list-style-type: none"> Bank Statement Import करें। Transactions Match करें। Unreconciled Items Identify करें और Reconcile करें। 	9. Budget & Cost Centre  <ul style="list-style-type: none"> Cost Centre और Cost Category Create करें। Budget Create करें और Actual vs Budget Comparison Analysis करें। 	10. Data Management  <ul style="list-style-type: none"> Data Backup (Ctrl + Alt + B) लें। Data Restore करें। Split Company Data करें। Data Compression करें।
11. Security Control  <ul style="list-style-type: none"> User & Password Create करें। User-wise Access Rights Define करें। TallyVault से Data Security Ensure करें। 	12. Tally Add-ons  <ul style="list-style-type: none"> Tally Add-ons Install और Use करें। Useful Add-ons: Tally.NET Services, Tally-on-Mobile, TDS, Payroll आदि। 	13. Tally on Mobile  <ul style="list-style-type: none"> TallyPrime on Mobile App Use करें। Business Reports, Anywhere Access करें। Approvals and Transactions on Mobile करें। 	14. Shortcuts  <ul style="list-style-type: none"> Tally Prime के Important Shortcuts से काम Fast करें। Gateway, Vouchers, Reports और Other Features के Shortcuts یاد रखें। 	15. Control Centre  <ul style="list-style-type: none"> Control Centre से Company Create, Alter, Backup, Restore, Split, Security Manage करें। Multiple Companies को Efficiently Handle करें।

B. TALLY PRIME के कुछ उपयोगी SHORTCUTS

Shortcut	Use / Purpose
Alt + G	Go To Gateway of Tally
F1	Help
Alt + F2	Change Date
Ctrl + A	Alter
Ctrl + D	Delete
Ctrl + V	Voucher
Ctrl + Enter	Save
Alt + P	Print
Alt + E	Export
Ctrl + L	Company Info
F2	Date
F3	Company
F4	Contra Voucher
F5	Payment Voucher

Shortcut	Use / Purpose
F6	Receipt Voucher
F7	Journal Voucher
F8	Sales Voucher
F9	Purchase Voucher
F10	Other Vouchers
Alt + I	Change Vouchers
Alt + O	Import Data
Alt + Y	Synchronise (Tally.NET)
Ctrl + H	Change Mode (Add / Modify)
Ctrl + J	Exception Reports
Alt + R	Balance Sheet
Alt + T	Trial Balance
Alt + D	Day Book
Alt + Z	Stock Summary

C. TIPS FOR EFFICIENT USE OF TALLY PRIME

- ✓ Daily Data Entry करें और Data Up to Date रखें।
- ✓ Regular Backup लें और Data Secure रखें।
- ✓ Stock, Outstanding और Cash Flow पर Regular Reports Analysis करें।
- ✓ Shortcuts का उपयोग करें ताकि काम Fast और Accurate हो।
- ✓ Security Control और User Rights Properly Manage करें।
- ✓ Tally Prime की Latest Update और Features की जानकारी रखें।

END NOTE



टैली प्राइम (Tally Prime) एक Powerful और User-Friendly Accounting Software है जो Business के सभी Financial Activities को आसान, Accurate और Systematic बनाता है।

इस नोट्स के माध्यम से आप ने सीखा:

- ✓ टैली प्राइम का परिचय और विशेषताएँ
- ✓ Company Creation और Alteration
- ✓ Ledgers, Groups और Voucher Entries
- ✓ Inventory और Stock Management
- ✓ BOM (Bill of Materials)
- ✓ Purchase Order, Receipt Note
- ✓ Sales Order, Delivery Note
- ✓ GST, Reports और Analysis
- ✓ Data Management, Backup & Restore
- ✓ Shortcuts और Advanced Features
- ✓ और अन्य महत्वपूर्ण Topics

"Practice Makes Perfect"



नियमित अभ्यास करें, प्रश्नों के उत्तर लिखें और टैली प्राइम पर Practical काम करें। यही आपकी सफलता की कुंजी है। शुभकामनाएँ!

